Město Jablonné nad Orlicí hledá

jednatele / jednatelku firmy Komunální služby Jablonné s.r.o.

Chcete mít práci, která má skutečný dopad na fungování měst a obcí v regionu? Město Jablonné nad Orlicí hledá manažera nebo manažerku, který/á převezme vedení městské firmy Komunální služby Jablonné s.r.o. Společnost zajišťuje nakládání s odpady pro město Jablonné n. O. a okolní obce, provoz zařízení Centrum pro nakládání s odpady a Třídírna druhotných surovin, a provoz Sběrného dvora v Jablonném n. O.

Hledáme člověka, který dokáže vést tým, rozvíjet služby a spolupracovat s městy, obcemi i obchodními partnery.

Co bude vaší rolí?

- řízení a rozvoj městské společnosti
- spolupráce s městy a obcemi v regionu
- spolupráce s obchodními partnery

Co společnost čeká v následujících letech?

- kontinuita v poskytování služeb a jejich rozvoj pro města a obce v regionu
- reagování na postupně se měnící legislativu v oblasti odpadů
- příprava na nové a budoucí způsoby nakládání a likvidace odpadů

Koho hledáme?

- člověka **s minimálně středoškolským vzděláním s maturitou** (technické nebo ekonomické zaměření)
- osobnost s vysokým pracovním nasazením, s manažerskými dovednostmi a časovou flexibilitou
- samostatného, odpovědného člověka s řidičským průkazem sk. B

Za výhodu považujeme:

- zkušenosti v oblasti odpadového hospodářství
- orientaci v ekonomice a problematice řízení obchodní společnosti

Co nabízíme?

- odpovědnou manažerskou pozici ve společnosti vlastněné městem
- prostor pro vlastní iniciativu s možností ovlivnit rozvoj komunálních služeb v regionu
- smluvní plat, benefity, cílové odměny

Předpokládaný termín nástupu: 1. 7. 2026, příp. dle dohody.

Vaše přihlášky v písemné podobě doručte nejpozději do 16. 4. 2026 do 11 hodin na adresu: Město Jablonné nad Orlicí, náměstí 5. května 4, 561 64 Jablonné nad Orlicí. Obálku označte: „NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – jednatel Komunální služby Jablonné s.r.o.“

Předpokládaný termín pohovoru s uchazeči: 22. 4. 2026 (čas bude upřesněn telefonicky).

K přihlášce je nutno přiložit:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze přiložit v prosté kopii a originál předložit k nahlédnutí v den pohovoru),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- koncepci rozvoje společnosti Komunální služby Jablonné s. r. o. (v rozsahu 2-3 stran A4).

Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv bez udání důvodu zrušit nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným z uchazečů, kteří doručili přihlášku. Uchazeč nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly.
Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s nakládáním s jeho osobními údaji pro potřebu výběrového řízení. Po skončení výběrového řízení budou uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou.

Kontakt: Město Jablonné nad Orlicí, Mgr. Roman Nožka – starosta města, tel. 739 666 070, e-mail: starosta@jablonneno.cz

V Jablonném nad Orlicí dne 18. 3. 2026